



<p>Al SUAP del Comune di Casamicciola Terme Via Salvatore Girardi n. 15</p> <hr/> <p>protocollo@pec.comunecasamicciola.it</p>	<p>Compilato a cura del SUAP:</p> <p>Pratica _____</p> <p>del _____</p> <p>Protocollo _____</p> <p>COMUNICAZIONE:</p> <p><input type="checkbox"/> Variazione in attività</p>
---	--

COMUNICAZIONE PER LA VARIAZIONE NELLE STRUTTURE RICETTIVE

UBICAZIONE DELL'ATTIVITA'

Via/piazza _____ n. _____

Piano _____ interno _____

Comune _____ prov. | | | | C.A.P. | | | | |

Codice ISTAT del Comune 019

Codice ISTAT della Provincia 063

Codice ISTAT della Regione 15

DATI CATASTALI E ISTAT

Sez. _____ Foglio n. _____ particella/mappale _____ (se presente) sub _____

Categoria catastale _____ del Catasto fabbricati

VARIAZIONE

Il/la sottoscritto/a **COMUNICA** che l'attività di _____, denominata _____
avente codice identificativo nazionale CIN _____, e codice identificativo regionale
CUSR _____ già avviata con la **SCIA/DIA/autorizzazione** prot. n. del | | | | / | | | | / | | | |
_____ presentata al Comune varierà come segue:

 Variazione denominazione della struttura ricettiva ¹ Variazione periodo di aperturaAnnuale² dal | | | | | al | | | | | (gg/mm) (specificare in caso di apertura inferiore ai 12 mesi)
(ripetibile)

Stagionale dal | | | | | al | | | | | (gg/mm) (ripetibile)

In caso di richiesta di variazione del periodo di apertura da stagionale ad annuale:

Il/la sottoscritto/a dichiara, relativamente ai locali destinati all'attività oggetto della presente comunicazione di essere dotati di impianto di riscaldamento;

¹ Ai sensi della Legge Regionale 7 agosto 2014, n. 16, art. 1 comma 50 ter, "gli esercizi ricettivi di nuova istituzione, o quelli che intendono cambiare denominazione, non possono assumere denominazioni uguali o analoghe ad altri esercizi ricettivi già esistenti nel Comune. Per le denominazioni uguali o analoghe alle aziende cessate si applica quanto previsto dal Codice civile in materia."

² Per apertura annuale si intende un periodo di apertura di almeno nove mesi complessivi nell'arco dell'anno solare. Per ulteriori specifiche far riferimento alle normative regionali di disciplina delle tipologie ricettive.

Variazione del rappresentante come meglio dettagliati nel riquadro "Rappresentante"

altre variazioni non soggette a presentazione di Scia dalla normativa in vigore _____

DA (situazione ante variazione) _____

A (situazione post variazione) _____

RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto/a dichiara di voler nominare come proprio rappresentante, ai sensi degli artt. 8 e 93 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. n. 773/1931, in sostituzione del/della sig/ra. Cognome _____ Nome _____
il/la sig/ra Cognome _____ Nome _____

che ha compilato l'allegato A. (Sezione ripetibile in caso di ulteriori rappresentanti)

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

- Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)³

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di Casamicciola Terme

(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo via Salvatore Girardi n. 15

Indirizzo mail/PEC: protocollo@pec.comunecasamicciola.it

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.¹¹ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento: Ing. Gaetano Grasso

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Casamicciola Terme
indirizzo mail: commercio@comunecasamicciola.it

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail: commercio@comunecasamicciola.it

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa pubblicata sul sito istituzionale del SUAP a cui è rivolta la presente comunicazione.

³ Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

