

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO CCNL ENTI LOCALI – CAT.C1 – DI N.2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA ALLUVIONE LA CUI SPESA TROVA COPERTURA FINANZIARIA NELL' ODCPC N.951/2022**

**Premesso:**

- Che dalle prime ore del 26 novembre 2022 il Comune di Casamicciola Terme è stato interessato da eventi meteorologici di eccezionale intensità che hanno determinato una grave situazione di pericolo per l'incolumità delle persone, causando vittime, dispersi, l'allagamento e l'isolamento di diverse località e l'evacuazione di numerose famiglie dalle loro abitazioni;
- Che con delibera del Consiglio dei Ministri del 27 novembre 2022 è stato dichiarato, per dodici mesi, lo stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici;
- Che con deliberazione del Commissario Straordinario n.26 del 15/12/2022 e successiva rettifica con deliberazione nr. 9 del 09.02.2023 venivano assunti provvedimenti urgenti in materia di reclutamento di personale a tempo determinato per la gestione dell'emergenza alluvione 26 novembre 2022 – ODCPC 951/2022;

**Dato atto** che è necessario procedere al completamento delle procedure assunzionali nel numero complessivo di n. 2 unità per la gestione dell'emergenza alluvione:

<b>ENTE</b>	<b>IMPORTO FINANZIABILE</b>	<b>FONDO RISORSE</b>
Casamicciola Terme	200.000,00 €	Art. 6 ODCPC 951/2022

**Preso atto** della determina n°71 del 14.02.2023 con cui è stato approvato schema di avviso, schema di domanda e schema scheda di autovalutazione, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione di n. 2 Istruttori amministrativi categoria C - CCNL EE.LL. a tempo pieno e determinato per mesi 12.

Per tutto quanto in premessa ed al fine attivare la procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente e degli atti richiamati per la formazione di una graduatoria relativa ai profili professionali necessaria allo svolgimento delle attività previste per la gestione della emergenza alluvione

**RENDE NOTO**

**CHE È INDETTA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO CCNL ENTI LOCALI – CAT.C1 – DI N.2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA ALLUVIONE LA CUI SPESA TROVA COPERTURA FINANZIARIA NELL' ODCPC N. 951/2022**

## **Articolo 1 – Finalità**

Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di una graduatoria di profili professionali selezionati, per titoli e prova selettiva, per l'assunzione a tempo pieno e determinato con CCNL Enti Locali cat. C1.

Le graduatorie saranno utilizzate per l'assunzione del seguente personale:

- personale previsto per gli interventi relativi alla emergenza alluvionale;

## **Articolo 2 – Figure professionali e requisiti per l'ammissione.**

Di seguito sono riportati i requisiti e le competenze professionali richieste per l'ammissione al concorso.

<b>REQUISITI DI ACCESSO</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria	Amministrativo CCNL Enti locali Cat. C1

Sono considerati validi ai fini dell'accesso gli eventuali titoli conseguiti all'estero se riconosciuti da accordi internazionali, purché il candidato, a pena di esclusione, provveda ad allegare alla Domanda copia originale o autocertificazione degli estremi dello stesso ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i.

Per l'ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii.:

- 1) possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E.;
- 2) titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico e utilizzato per l'accesso al concorso;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 5) di non aver subito condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) idoneità psico-fisica all'impiego;

7) per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la perfetta conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

È garantita pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125, e s.m.i.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle Domande stabilito nel presente avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione al concorso.

### **Articolo 3 – Rapporto di lavoro**

Il contratto iniziale decorrerà dalla data della sottoscrizione del contratto e avrà durata di mesi 12 prorogabili fino ad un massimo di 36 mesi, compatibilmente con il finanziamento dedicato dalla struttura commissariale.

### **Articolo 4 – Modalità di presentazione delle domande**

La Domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando il Modello di domanda (All. 1) unitamente allo Schema di autovalutazione (All. 2). Entrambi gli allegati saranno reperibili sull'albo pretorio del Comune di Casamicciola Terme.

Alla domanda, pena esclusione, dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di ammissione al concorso (All.1, All.2, documento di riconoscimento) dovrà essere presentata entro il 24.02.2023 ore 23:59:

- a mezzo pec all'indirizzo [protocollo@pec.comunecasamicciola.it](mailto:protocollo@pec.comunecasamicciola.it) .
- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Casamicciola Terme in Piazza Marina

Nell'oggetto dovrà essere indicato: **“Domanda di ammissione alla selezione pubblica - SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO CCNL ENTI LOCALI – CAT.C1 – DI N.2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA ALLUVIONE LA CUI SPESA TROVA COPERTURA FINANZIARIA NELL' ODCPC N. 951/2022”**

Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute senza rispettare tutti i termini previsti dal presente bando.

Nella Domanda (All. 1) gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- 1) il nome e il cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il codice fiscale;

4) i recapiti telefonici ed email e la pec a cui ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura;

5) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'U.E.;

6) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;

7) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, indicare le eventuali condanne e/o gli eventuali carichi pendenti);

9) il titolo di studio per l'accesso con l'indicazione della data e del luogo di conseguimento, nonché della votazione finale ottenuta;

10) di non avere in atto altro rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con datori di lavoro pubblici (in caso contrario, indicare il tipo di rapporto di lavoro e l'ente con il quale lo stesso intercorre, dichiarando la propria disponibilità ad interrompere detto rapporto in caso di assunzione);

11) l'idoneità psico-fisica all'impiego;

12) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy.

Nella Scheda di autovalutazione (All. 2), ciascun candidato dovrà indicare secondo lo schema predisposto, qualora ne ricorrano le circostanze, i titoli valutabili.

A pena di non valutazione dei titoli posseduti, i candidati dovranno compilare la Scheda di autovalutazione allegata al presente avviso, in forma di autocertificazione, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.

Pertanto, alla Domanda di ammissione ed alla Scheda di autovalutazione non occorre allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati.

Saranno escluse le Domande:

- pervenute fuori termine;
- non firmate;
- non corredate da Scheda di autovalutazione sottoscritta come richiesto dal presente bando;
- non corredate da copia di un documento di identità in corso di validità;

L'Ufficio personale del Comune di Casamicciola Terme declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti dell'indirizzo indicato nella Domanda.

## **Articolo 5 – Procedure di selezione**

Il concorso si svolgerà per titoli e prova orale e la valutazione sarà effettuata attribuendo il seguente punteggio:

- Fino ad un massimo di 15 punti per i titoli studio;
- Fino ad un massimo di 15 punti per i titoli di servizio;
- Fino ad un massimo di 70 punti per il colloquio;

La Commissione, verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità, procederà all'esame dei titoli e formulerà la graduatoria dei candidati ammessi alla prova orale.

## **Articolo 6 – Punteggi per la valutazione dei titoli di studio – max 15 punti**

**\*Diploma:**

VALUTAZIONE IN CENTESIMI

<b>PUNTEGGIO</b>	<b>VOTO DIPLOMA</b>
Punti 6	Da 60 a 69
Punti 8	Da 70 a 79
Punti 10	Da 80 a 89
Punti 12	Da 90 a 99
Punti 15	100/100 e lode

VALUTAZIONE IN SESSANTESIMI

<b>PUNTEGGIO</b>	<b>VOTO DIPLOMA</b>
Punti 6	Da 36 a 39
Punti 8	Da 40 a 45
Punti 10	Da 46 a 55
Punti 12	Da 56 a 59
Punti 15	60/60 e lode

## **Articolo 7 – Punteggi per la valutazione dei titoli di servizio – max 15 punti**

I punteggi di seguito esplicitati saranno attribuiti per attività inerenti all'incarico da ricoprire, svolte negli ultimi cinque anni alla data di pubblicazione del presente avviso.

Saranno considerati periodi di servizio anche le attività svolte con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e a progetto (come previsto dalla legge), anche con Partita IVA, o Servizio Civile Universale (completato senza demerito D.Lgs. n. 40/2017 art. 18 co.4 e co.5), purché attestati e remunerati.

<b>PUNTEGGIO</b>	<b>Lavoro prestato ai sensi del vigente CCNL EE.LL nel medesimo profilo messo a bando dal concorso</b>
1 punto per ogni mese fino ad un massimo di 15 punti	

<b>PUNTEGGIO</b>	<b>Attività prestata sulla base di contratti di collaborazione coordinata e continuativa e a progetto (come previsto dalla legge), anche con Partita IVA, o Servizio Civile (completato senza demerito), purché attestati e remunerati</b>
0,5 punti per ogni mese fino ad un massimo di 15 punti	

Non sarà attribuito punteggio a periodi inferiori a 30 giorni. In ogni caso la valutazione dei titoli di servizio non potrà superare i 15 punti totali.

#### **Articolo 8 – Materie d'esame**

Al colloquio orale verrà attribuito un punteggio massimo di 70 e la prova verterà sulle seguenti materie:

<b>MATERIE D'ESAME</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>
Titolo V della Costituzione; nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al Procedimento amministrativo e agli atti amministrativi di cui alla legge 241/1990; Testo Unico degli Enti Locali; Regolamento 2016/679 UE, concernente "la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati".	Amministrativo CCNL Enti locali Cat. C1

#### **Articolo 9 – Calendario e colloqui**

I candidati ammessi sono convocati per la prova orale che si svolgerà presso la sede del Comune di Casamicciola Terme (Na), secondo il seguente calendario:

<b>DATA E ORA</b>	<b>CAT. C FIGURA PROFESSIONALE</b>
07.03.2023 ore 11:00	Istruttore amministrativo

Eventuali differimenti della data della prova orale sopra indicata saranno comunicati sul sito istituzionale del Comune di Casamicciola Terme.

L'Eventuale calendario di dettaglio sarà pubblicato in data 03.03.2023 in uno all'elenco degli ammessi ed alla valutazione provvisoria dei titoli, all'albo pretorio del Comune di Casamicciola Terme.

L'assenza all'ora e nel luogo sopra indicato è considerata rinuncia alla selezione.

Per motivi organizzativi nessun differimento del colloquio potrà essere concesso ai candidati.

#### **Articolo 10 - GRADUATORIA**

Al termine della valutazione dei titoli e dello svolgimento della prova orale, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria.

Il Collocamento in posizione utile nella graduatoria non dà diritto all'assunzione che avverrà esclusivamente se e quando saranno divenute definitive le assegnazioni dei finanziamenti.

Le assunzioni avverranno secondo il fabbisogno dell'Ente.

A parità di merito si fa rinvio ai criteri di preferenza vigenti.

#### **Articolo 11 – Assunzione**

Le graduatorie saranno utilizzate per le assunzioni di personale a tempo determinato con CCNL Enti Locali cat. C1 effettuate dal Comune di Casamicciola Terme.

#### **Articolo 12 - Trattamento economico**

Al personale assunto in esito al presente Avviso verrà applicato il seguente trattamento economico determinato dalle norme contrattuali vigenti:

- retribuzione tabellare annua lorda prevista per la categoria C1 - C.C.N.L. comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- altri elementi accessori della retribuzione previsti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

### **Articolo 13 – Commissione Esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dalle disposizioni regolamentari del Comune di Casamicciola Terme.

### **Articolo 14 – Accesso agli atti**

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della procedura, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

L'accesso agli atti attinenti al concorso è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

### **Articolo 15 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla Domanda di partecipazione è indispensabile ai fini della valutazione. I dati personali dei candidati, raccolti su supporto cartaceo, trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati solo per l'espletamento della presente selezione dai collaboratori incaricati, con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 con le modalità previste dall'articolo 8 e seguenti del sopracitato Decreto legislativo n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati relativi alle selezioni del personale è l'Ufficio Personale del Comune di Casamicciola Terme.

### **Articolo 16 – Norme finali**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso. Per quanto non espressamente previsto allo stesso, si intendono riportate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate, con valore di notifica agli interessati, all'albo pretorio del Comune di Casamicciola Terme.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Antonio Russo – segretario generale del Comune di Casamicciola Terme

Casamicciola Terme, 14.02.2023

Il Segretario Generale

Dott. Antonio Russo