

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI EXTRA DOTAZIONE ORGANICA CON PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.mm.ii;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la legge n. 114/2014;

Vista la delibera del Commissario Straordinario nr. 25 del 14.12.2022 con la quale, tra l'altro, è stato disposto l'avvio di una procedura finalizzata alla formazione di una short list di professionisti esterni a cui affidare incarichi per far fronte alle esigenze derivanti e connesse all'emergenza sisma del 21.08.2017;

In attuazione della propria determinazione n. 635 del 16.12.2022 avente ad oggetto:

“Approvazione schema di avviso e schema di domanda di selezione per la formazione di una Short list per incarichi di Istruttori Direttivi Tecnici e Amministrativi/Contabili extra dotazione organica ed a tempo determinato.”

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla formazione di una short list per l'individuazione di Istruttori Direttivi con **profilo Amministrativo/Contabile** a cui affidare incarichi, subordinatamente all'effettivo finanziamento e specifica autorizzazione di legge;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n.165/2001.

Ai sensi dell'art. 6 comma 1 legge 114/2014 alla selezione **NON** possono partecipare i soggetti già lavoratori privati e pubblici collocati in quiescenza;

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

1. Tipologia e durata del contratto

1.1 L'incarico sarà conferito dal Commissario Straordinario con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti locali e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro. Gli effetti del decreto sono comunque subordinati alla stipula del contratto.

1.2 Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà il contratto di lavoro a tempo determinato e tempo pieno con articolazione dell'orario di 36 (**trentasei**) ore settimanali di servizio.

1.3 L'incaricato sarà inquadrato nella categoria D1 – profilo professionale “Funzionario Direttivo Amministrativo/Contabile” di cui ai CCNL EE.LL.

1.4 L'incarico avrà la durata fino **al 31.12.2023** con decorrenza dalla firma del contratto e in nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

1.5 Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego, fermo restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato. L'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

1.6 Il candidato designato, inoltre, non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità prevista dalla legge al momento dell'assunzione in servizio. Preventivamente all'assunzione l'incaricato sottoscriverà dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità.

2. Trattamento economico

2.1 Al soggetto incaricato spetterà il trattamento economico previsto dal CCNL del comparto Regioni/Autonomie locali per il personale inquadrato nella categoria D posizione economica D1 comprensivo di ogni onere anche a carico dell'ente;

3. Mansioni e competenze

3.1 Le mansioni del profilo sono quelle previste dallo status di Istruttore Direttivo Amm.vo/Contabile – categoria D1 CCNL EE.LL..

3.2 Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Istruttore Direttivo Amm.vo/Contabile del Comune di Casamicciola Terme, sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura di Istruttore Direttivo Amm.vo/Contabile, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art 107 del D. Lgs n. 267/2000 e dai CCNL, dal Codice di comportamento e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.

3.3 Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza.

3.4 Egli si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune di Casamicciola Terme e di incompatibilità previsti dalla legge ed a richiedere, in ogni caso, al Comune di Casamicciola Terme la preventiva autorizzazione per lo svolgimento di attività lavorativa presso terzi.

4. Requisiti di partecipazione

4.1 Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

a. Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;

b. Idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;

c. Godimento dei diritti civili e politici;

d. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e ss.mm. ed ii.;

e. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

f. Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;

g. Diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al DM 509/99 (vecchio ordinamento) in **Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche**, ovvero Lauree specialistiche (LS) di cui al DM 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al DM 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i.;

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiana, rilasciata dalle competenti autorità.

i. Comprovata esperienza presso pubbliche amministrazioni locali, attinenti alla professionalità richiesta, ovvero rapporti di lavoro subordinato, di natura direttiva (categoria D) o dirigenziale, con le pubbliche amministrazioni, nei settori amministrativi /contabili;

j. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet;

4.2 I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano, ovvero per sopraggiunte esigenze finanziarie;

5. Termini e modalità di presentazione delle candidature

5.1 I candidati interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la domanda entro e non **oltre le ore 13.00 del giorno 27.12.2022** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Casamicciola Terme Piazza Marina. La domanda, da redigersi in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta, indirizzata al Comune di Casamicciola Terme e dovrà essere

inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: "**AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI EXTRA DOTAZIONE ORGANICA CON PROFILO PROFESSIONALE Amministrativo/Contabile**", nonché il mittente.

5.2 La domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere trasmessa esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **Spedita, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento (A.R.)** al seguente indirizzo:

COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME Piazza Marina - 80074 – Casamicciola Terme.

La data di presentazione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio protocollo comunale accettante. Non saranno prese in considerazione domande pervenute al Protocollo dell'Ente oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio postale in data antecedente.

- **Consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune** di CASAMICCIOLA TERME Piazza Marina 80074 – Casamicciola Terme.

Orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì ore 10:00 -12:00; martedì 15:30 – 16:30.

- Inviata tramite posta elettronica certificata (**intestata al concorrente**) al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comunecasamicciola.it**;

5.3 L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5.4 I candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

5.5 Alla domanda di selezione dovranno essere uniti, a pena di esclusione:

- fotocopia del documento di identità valido;

- *curriculum* formativo e professionale sottoscritto dal candidato;

5.6 Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

6. Selezione dei curricula e valutazione

6.1 La valutazione dei titoli (**massimo di 10 punti**) da parte del Segretario comunale, del Responsabile dell'Ufficio Tecnico e altro professionista, verrà effettuata sulla scorta delle informazioni desumibili dal curriculum redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della domanda di ammissione su modello conforme all'allegato B del presente bando secondo le tabelle di valutazione qui di seguito riportate:

a) **Titoli di servizio:** saranno valutati solo i servizi prestati nell'ambito dell'Area Amministrativa/Contabile di Amministrazioni pubbliche, compresi quelli con contratto ex art.110 comma 1 del Tuel 267/2000, con inquadramento giuridico in categoria D ed esperienza maturata nell'ambito della gestione dei servizi Amministrativi/Contabili, attribuendo 0,15 per ogni mese, per periodi dal quindicesimo al trentesimo giorno si considererà un mese intero; con punteggio massimo attribuibile di punti 5.

b) **Titoli vari.** Rientra nella valutazione di tale categoria ogni documentazione attestante la professionalità, le competenze ed esperienze acquisite in merito alla materia Amministrativo/Contabile così come indicata nei curriculum. Ad ogni attestato verrà riconosciuto punti 1 per un massimo di punti 5.

Non si procederà a valutare i titoli per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni tali da non consentire di esprimere il relativo punteggio.

I candidati che avranno ottenuto punteggio minimo **pari a punti 3**, sommando i titoli di servizi ed i titoli vari, saranno ammessi ad un colloquio individuale alla presenza del Commissario Straordinario e del Segretario Comunale, finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze Tecniche/professionali e motivazionali nonché su temi più generali che coinvolgono la figura di Istruttore direttivo negli Enti Locali.

Il termine del periodo per la maturazione dei titoli è stabilito alla data di scadenza del presente bando.

6.2 Il Commissario Straordinario, in esecuzione dei poteri conferitigli dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, procederà al conferimento dell'incarico con proprio decreto. La

nomina da parte del Commissario Straordinario sarà eseguita tra i candidati in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione in caso di mancata presentazione di figure idonee nei confronti degli interessati.

6.3 Gli effetti del decreto resteranno subordinati, in ogni caso, alla firma del contratto di lavoro.

6.4 L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere informazioni e chiarimenti sui *curricula* presentati e di procedere previa convocazione, anche a colloqui conoscitivo-motivazionali con i candidati volti a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e nella risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato. Sarà data comunicazione della convocazione ai colloqui solo ai candidati ammessi, tramite **Avviso pubblicato all'Albo on line del Comune di Casamicciola Terme e sul sito istituzionale dell'ente (www.comune.casamicciolaterme.na.it) – Amministrazione Trasparente – cartella Bandi e Concorsi o direttamente all'indirizzo pec del candidato**

6.5 Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà alla formazione di graduatoria ma alla formazione di un elenco di soggetti entro il quale il Commissario Straordinario individuerà l'incaricato con proprio Decreto ad "intuitu personae". La selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino o meno le esigenze della professionalità richiesta.

7. Cessazione del rapporto

7.1 L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:

- inosservanza delle direttive dal Commissario Straordinario;
- mancato raggiungimento degli obiettivi;

in particolare l'incarico sarà risolto di diritto nella ipotesi di licenziamento per giusta causa o giustificato motivo e nei seguenti ulteriori casi:

- a) falsa attestazione della presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente, ovvero giustificazione dell'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa o che attesta falsamente uno stato di malattia;
- b) assenza priva di valida giustificazione per un numero di giorni, anche non continuativi, superiore a tre nel periodo;
- c) ingiustificato rifiuto del trasferimento disposto dall'amministrazione per motivate esigenze di servizio;
- d) falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera;
- e) reiterazione nell'ambiente di lavoro di gravi condotte aggressive o moleste o minacciose o ingiuriose o comunque lesive dell'onore e della dignità personale altrui;
- f) condanna penale definitiva, in relazione alla quale è prevista l'interdizione perpetua dai pubblici uffici ovvero l'estinzione, comunque denominata, del rapporto di lavoro.

Il licenziamento nel caso di prestazione lavorativa, per la quale l'amministrazione rileva, una valutazione di insufficiente rendimento e questo è dovuto alla reiterata violazione degli obblighi concernenti la prestazione stessa, stabiliti da norme legislative o regolamentari, dal contratto collettivo o individuale, da atti e provvedimenti dell'amministrazione di appartenenza o dai codici di comportamento di cui all' articolo 54.

Nei casi di cui al comma 1, lettere a), d), e) ed f), il licenziamento è senza preavviso.

In tal caso il Commissario ne darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi.

7.2 L'incaricato dovrà osservare il codice disciplinare e tutte le norme regolanti il rapporto di lavoro previste dai CCNL EE.LL. vigenti

7.3 Il contratto è altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

7.4 In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla legge e dal CCNL EE.LL..

8. Disposizioni varie

8.1 I dati personali dei soggetti partecipanti, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

8.2 La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale dell'Ente.

8.3 Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché dagli specifici Regolamenti Comunali.

8.4 Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è dott. RUSSO Antonio, per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al servizio personale Tel 08150725224 -08150725226

8.5 Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Casamicciola Terme e sul sito internet www.comune.casamicciolaterme.na.it per n.10 giorni consecutivi.

8.6 L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

8.7 Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

8.8 L'Ente si riserva la possibilità **di NON** procedere alla suddetta selezione qualora il Comune dovesse dichiarare il dissesto finanziario, e/o trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria (art. 45 del D. Lgs.30.12.1992, n. 504), o di mancato finanziamento.

Casamicciola Terme, 16.12.2022

Il Responsabile dell'Area I[^] - Affari Generali
Dott. Antonio Russo