

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI NR.1 POSTO
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- CATEGORIA D - A TEMPO
INDETERMINATO E TEMPO PIENO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

bandisce un concorso pubblico per esami e titoli per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore direttivo amministrativo categoria D, posizione economica D1.

Il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs.n. 165/2001.

Nel caso in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto con la suddetta procedura, il presente concorso resterà soltanto valido ai fini della formazione di graduatoria utilizzabile per eventuali assunzioni a copertura di posti che si dovessero rendere disponibili entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima compatibilmente con le vigenti disposizioni in materia senza che i candidati possano vantare in ogni caso alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune.

Art.1

Trattamento Giuridico ed Economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del Comparto Unico – Area non dirigenziale – Regione e autonomie locali e dagli altri atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione presso l'ufficio personale di questo Comune.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) stipendio tabellare annuo e indennità come da Contratto Collettivo Nazionale – Comparto regione ed Autonomie Locali, inquadramento nella categoria giuridica D – categoria economica D1;
- b) 13[^] mensilità;
- c) Salario accessorio in relazione alle prestazioni effettuate.

L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 2 Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati Membri dell'U.E.;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione;
- d) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- f) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- g) Godimento dei diritti politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

Requisiti specifici:

- a) Possesso di laurea (vecchio ordinamento) oppure laurea magistrale o specialistica in discipline economiche- giuridiche quali giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o equipollenti (per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di

equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);

b) Buona conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici .

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito alle prove d'esame.

Art.3 Domanda di Ammissione – Termini e Modalità

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice conformemente allo schema approvato con il bando, dovrà essere inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentata a mano in busta chiusa all'ufficio protocollo dell'ente, per via telematica mediante posta elettronica certificata (PEC) protocollo@pec.comunecasamicciola.it

2. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto all'ufficio postale accettante ovvero dalla posta elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, invii effettuati da indirizzi e-mail non certificati non saranno ritenuti validi.

Il termine per la presentazione della domanda, è perentorio e **scadrà entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale- 4ª Serie Speciale – Concorsi Ed Esami.**

3. Le istanze oltre tale termine Non potranno essere ammesse.

4. Il comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o telematici o comunque ad altre cause non imputabili al comune stesso.

5. La domanda, inviata in busta chiusa ovvero consegnata a mano dovrà chiaramente riportare l'indicazione **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI NR.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- CATEGORIA D A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO**, il nome e il cognome del candidato. In caso di trasmissione a mezzo pec la stessa indicazione dovrà essere indicata nell'oggetto.

6. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

7. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

a) *il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;*

b) *il codice fiscale;*

c) *la residenza;*

d) *l'indicazione del concorso;*

e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:

– il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61, ovvero familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o ancora cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

– iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

– di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

– di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1, L.23.8.2004, n.226);

– l'idoneità fisica all'impiego;

– di volersi avvalere della previsione dell'art. 20 della L. 104/1992 concernente l'esonero dalla eventuale prova preselettiva;

– il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 19 marzo 1999, n. 68;

– la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

– la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

f) il possesso del titolo di studio richiesto;

g) i servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni ivi compresi gli eventuali servizi militari di cui al D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;

h) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;

i) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;

l) Il/la candidato/a portatore di handicap dovrà specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 104/1992.

7. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

8. Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento di una tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuarsi, entro il termine medesimo di scadenza del bando, con una delle seguenti modalità: c/c postale nr.23000805 intestato a Comune di Casamicciola Terme – Servizio Tesoreria con indicazione della causale(tassa selezione concorso Istruttore Direttivo categoria D)

Documenti da allegare alla domanda

I candidati dovranno allegare alla domanda :

a) fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.

b) curriculum vitae debitamente sottoscritto;

c) i titoli obbligatori per l'ammissione, i titoli di studio e di servizio, compreso il tempo trascorso come militare di cui all'art. 77 c. 7 del D.P.R. n. 237/64, possono essere oggetto di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

d) eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal bando di concorso;

e) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30.10.1996, n. 693, nonché dall'art. 3, comma 7, della L. 15.05.1997, n. 127, come modificato dall'art.2, comma 9, della L. 16.06.1998, n. 191.

f) per i soggetti portatori di handicap che lo richiedano per sostenere le prove: certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari.

g) per i soggetti che richiedono l'esonero dalla eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 idonea certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei prescritti requisiti.

h) prova dell'avvenuto versamento della tassa di concorso.

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

ART. 4 Ammissione dei candidati

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine comporta l'esclusione dalla selezione.

E' motivo di esclusione dal concorso l'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative alle generalità, alla residenza e la non sottoscrizione della stessa.

E' invece sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di concorso, qualora risulti versata entro la data di scadenza del bando. In tal caso il candidato è tenuto a consegnare la suddetta quietanza entro la data di svolgimento della prima prova concorsuale pena l'esclusione dalla selezione.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione per procedere, successivamente, alla verifica dei requisiti.

Art.5 Prova preselettiva e prove d'esame -

1. Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una prova orale sugli argomenti sotto riportati. All'orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua straniera inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Posta elettronica, Internet, videoscrittura, foglio di calcolo).
2. Le prove di esame saranno precedute, soltanto in caso di presentazione di **oltre 30 domande** di partecipazione alla procedura concorsuale, da una preselezione la cui correzione potrà anche eventualmente essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.
3. La prova preselettiva, che consisterà nella risoluzione di un numero congruo di quesiti a risposta multipla chiusa sulle stesse materie oggetto delle prove di esame, è volta ad accertare, con le più ampie garanzie di imparzialità, trasparenza, oggettività e pari opportunità, l'attitudine dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa riferita al posto da ricoprire.
4. Tra coloro che avranno sostenuto la preselezione, saranno ammessi a partecipare alla prove d'esame i 30 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile e fermo restando, in ogni caso, che per il superamento della preselezione dovrà essere raggiunto il punteggio minimo pari a 21/30 per l'ammissione alle successive prove d'esame. Gli esonerati dall'eventuale prova preselettiva accedono di diritto alle prove d'esame successive e concorrono comunque al raggiungimento del predetto limite di 30 partecipanti alle stesse. Pertanto accedono alle prove d'esame i concorrenti esonerati dall'eventuale prova preselettiva ed i concorrenti che hanno ottenuto il miglior punteggio all'eventuale prova preselettiva superando in ogni caso il punteggio minimo pari a 21/30, fino al raggiungimento di un numero complessivo di 30 concorrenti.
5. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà in alcun modo preso in considerazione per la valutazione finale.
6. Il Responsabile del settore Personale, con propria Determinazione, approva le risultanze della prova preselettiva trasmesse dalla Commissione e ne dà comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione all'albo on line;
7. Per l'effettuazione del quiz di cui al comma precedente, la Commissione può chiedere all'amministrazione di essere assistita da istituti o agenzie specializzate;
8. Sono esonerati dall'eventuale prova preselettiva i concorrenti che hanno i requisiti previsti dall'art. 20 della Legge n. 104/1992;

9. I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nella data, nell'ora e nella sede stabiliti.

10. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni. Non possono usare telefoni cellulari, i - pod, palmari, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

11. La Commissione esaminatrice coadiuvata dagli incaricati della vigilanza eventualmente nominati, cura l'osservanza di dette disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti ritenuti necessari, compresa l'esclusione dal concorso del candidato che manifestamente abbia violato le disposizioni stesse. L'esclusione può essere disposta anche in sede di valutazione dell'elaborato quando sia palese che esso è stato in tutto o in parte copiato.

Art.6 Prove d'esame e valutazione titoli

1. Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale.

2. Le prove scritte si intenderanno superate con la votazione minima di 21/30 per ciascuna prova.

3. La prova orale si intenderà superata con la votazione minima di 21/30 ai fini dell'ammissione alla graduatoria finale.

Programma d'esame

La prima prova scritta sarà costituita da quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Elementi di diritto Amministrativo e legislazione degli Enti Locali.

La seconda prova scritta sarà costituita dalla redazione di un atto amministrativo attinente il profilo a concorso.

La correzione delle prove potrà eventualmente essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita anche con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La prova orale verterà sugli argomenti delle prove scritte, nonché sui seguenti ulteriori argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso, trattamento dei dati personali (L. 7/08/1990, n. 241, e s.m.i.; D.P.R n. 445/2000; D.Lgs.n. 196/2003 e Regolamento U.E.n. 2016/679 - GDPR);
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.L.gs. 30/03/2001, n.165, e s.m.i.);
- Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Statuto del Comune;

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la buona conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Posta elettronica, Internet, videoscrittura, foglio di calcolo).

La Commissione Esaminatrice dispone, altresì, di un massimo di 10 punti per la valutazione dei titoli.

Tale valutazione verrà effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e prima della prova orale, limitatamente ai candidati ammessi alla prova orale in virtù delle votazioni riportate alle prove scritte (minimo 21/30 per ciascuna prova).

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed in complessivi 10 punti ad essi riservati e sono così ripartiti:

I Categoria - Titolo di studio punti: 2

II Categoria - Titolo di servizio : punti: 6

III Categoria – Curriculum formativo e professionale punti: 2

Totale punti: 10

I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli di laurea				Valutazione
					espressi in cento decimi		espressi in centesimi		
					da	a	da	a	
42*	50*	70*	85*	Buono	90*	95*	70*	85*	1*
51*	57*	86*	95*	Distinto	96*	109*	86*	95*	1,5*
58	60	96	100	Ottimo	110*	110 e lode	96*	100*	2*

I complessivi **6 punti** disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Funzioni locali":

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,10

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,05

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,05

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,02

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Dal curriculum formativo e professionale, sono valutati come titoli vari (**2 punti**) le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire.

Art.7 Calendario delle prove

1. Per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, il calendario dell'eventuale prova preselettiva, quello delle prove d'esame (scritta, pratica e orale), l'elenco degli ammessi/non ammessi alle prove, la convocazione dei candidati alle prove, l'esito delle prove e ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale, verranno comunicati ai candidati e resi noti unicamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Casamicciola Terme.

Pertanto, le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse notizie sul sito web istituzionale del comune di Casamicciola Terme. (<https://www.comune.casamicciolaterme.na.it>)

2. Tali comunicazioni/pubblicazioni costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

Con le stesse modalità di pubblicazione nel sito internet dell'Ente indicate al precedente capoverso si procederà ad effettuare tutte le comunicazioni relative alla presente procedura. Pertanto, sarà specifico onere di ogni singolo candidato, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, di consultare il sito internet del comune all'indirizzo: <https://www.comune.casamicciolaterme.na.it>

3. Il preavviso avverrà con un termine non inferiore a cinque giorni naturali e consecutivi.

Art. 8

Esito delle prove d'esame

110

1. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno **21/30** in ciascuna delle prove scritte.
2. Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno **21/30** nella prova orale.
3. La votazione finale complessiva utile ai fini della formazione della graduatoria sarà espressa in centesimi e sarà data dalla somma delle singole votazioni ottenute alle due prove scritte (max 30 punti cadauna), della votazione ottenuta alla prova orale (max 30 punti) e del punteggio attribuito ai titoli (max 10 punti).

Art.9

Riserve di legge

1. Trattandosi di un unico posto a tempo indeterminato messo a concorso non operano le riserve di legge di cui agli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, ed all'art. 52, comma 1bis, del D.Lgs. 165/2001.

Art. 10

Titoli di preferenza

1. Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996) in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.
2. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.
3. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.
4. I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Art. 11 Graduatoria

1. La commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dato dalla votazione complessiva riportata da ciascuno nelle prove.
2. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti.
3. La graduatoria finale di merito sarà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale.
4. Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto di detta graduatoria, tenuto conto eventualmente delle preferenze in caso di parità di punteggio.
5. La stessa graduatoria avrà validità triennale, ovvero la validità prevista dalle norme vigenti alla data della sua approvazione, con decorrenza dalla medesima.
6. Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato del medesimo profilo.
7. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Art.12 Assunzione a tempo indeterminato e stipula del contratto di lavoro individuale.

1. Prima di procedere all'assunzione, il candidato dovrà essere dichiarato idoneo previo accertamento medico sanitario, effettuato dal medico competente del Comune, dell'idoneità alla mansione in base alla vigente normativa, ex D. Lgs. n. 81/2008, Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro.
2. Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.
3. L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciario all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.
4. È ammesso per una volta, per documentati motivi, il differimento della data di assunzione a richiesta del concorrente dichiarato vincitore.

5. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.
6. Il vincitore sarà assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.
7. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutive del preavviso.
8. La mancata accettazione dell'assunzione comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto all'assunzione, anche successiva.

Art.13 Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

2. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura in osservanza del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

3. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse legittimo nei confronti della suddetta procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi della vigente normativa

4. Un estratto del presente bando sarà pubblicato per trenta giorni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – Concorsi, all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Casamicciola Terme

Art. 14 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, valgono le norme contenute nel D.P.R.n.487/1994 e quelli vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

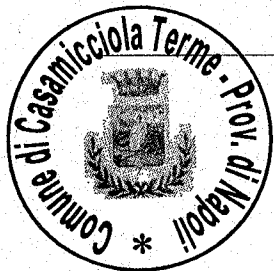
Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale giuridico ed economico dell'Ente Dott.ssa Vincenza Piro –

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica finanze@comunecasamicciola.it oppure a rivolgersi direttamente all'Ufficio Personale oppure al seguente recapito telefonico: 0815072548

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di concorso, comprese le date previste per lo svolgimento delle prove, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

Dalla sede municipale 29 DICEMBRE 2020

Il Responsabile



**IL RESPONSABILE DELL'AREA II
ECONOMICO - FINANZIARIA
Dott.ssa Vincenza Piro**

Vincenza Piro

FAC-SIMILE DOMANDA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Al Comune di Casamicciola Terme (NA)
Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, e residente in _____
Prov. _____, alla Via _____,
recapiti telefonici _____, e-mail _____ pec _____

chiede

di essere ammesso/a alla SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, per la copertura di un posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- " a tempo pieno ed indeterminato CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – ed a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere da i benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanate sulla base delle medesime,

dichiara

di possedere i seguenti requisiti:

- essere di cittadinanza italiana (ovvero essere di cittadinanza del seguente Stato Europeo): _____;
- godere dei diritti civili e politici;
- avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento in quiescenza;
- essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di _____; (ovvero di non essere iscritti o essere stati cancellati dalle liste medesime per il seguente motivo _____);
- non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ con votazione di _____;
- avere una buona conoscenza della lingua inglese;
- possedere i seguenti requisiti che danno diritto alla preferenza: _____
- aver diritto, in caso di effettuazione della prova preselettiva, all'esenzione dalla stessa in quanto _____
- avere necessità di tempi aggiuntivi in quanto portatore di handicap ovvero di ausili nelle prove d'esame come risultanti dall'allegata certificazione sanitaria
- conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel bando relativamente alla procedura selettiva per la quale concorre;
- essere in possesso dei seguenti titoli (di studio, di servizio o altri titoli) dei quali richiede la valutazione, risultanti dal curriculum vitae e per i quali si allega alla presente domanda idonea documentazione:

1. _____

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

- di aver versato la tassa di concorso pari a €10,00;
- acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti all'espletamento della presente procedura;
- prendere atto che ogni comunicazione relativa alla presente selezione verrà pubblicata sul sito del Comune di Casamicciola Terme (NA) (www.comune.casamicciolaterme.na.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso;
- voler ricevere eventuali comunicazioni connesse alla presente procedura al seguente indirizzo diverso da quello di residenza _____.

Data _____

FIRMA

Allega:

- Fotocopia di un documento di identità valido;
- Titolo per applicazione preferenza o esenzione prova preselettiva, necessità ausili o tempi agg. (eventuali);
- Curriculum vitae datato e sottoscritto;
- Titoli da valutare (in originale – copia autocertificata conforme all'originale – dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000).
- ricevuta di versamento della tassa di concorso.

allegato

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 2, comma 9, L. 191/1998).