

Avviso pubblico di selezione per il conferimento incarico ai sensi dell'art.110 comma 1 del TUEL n.267/2000 come modificato dalla legge 114/2014 di nr.2 (due) Istruttori Direttivi Tecnici cat. D1 CCNL EE.LL. mediante contratto a tempo determinato e full/time (36 ore settimanali) fino al 31.12.2022

IL RESPONSABILE AREA II^ EE.FF.

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 25/02/2022, si è approvata la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale per gli anni 2022/2024 e annuale 2022 nella quale è prevista, tra l'altro, la copertura di **n.2 posti di Istruttori direttivi Tecnici**, categoria D1 a tempo determinato per 12 mesi, con rapporto di lavoro full/time, ex art. 110 comma 1 del TUEL;
- con determina n. 147 del 10.03.2022 si approvava l'avviso pubblico per la selezione e lo schema di domanda per il conferimento dell'incarico di n.2 Istruttori Direttivi Tecnici cat. D1 CCNL EE.LL.. a tempo determinato e full/time;

Visto l'art. 50, c. 10, D.Lgs. 267/2000 per il quale "Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

Visto l'art. 110 comma 1 del T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 11 della legge 114/2014;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale ;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia di assunzione di personale;

Vista la legge 114/2014;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di n.2 (due) unità di personale cui conferire l'incarico, con contratto a tempo determinato full/time (**36 ore settimanali**) fino al 31.12.2022 ai sensi dell'art 110 comma 1 del D.Lgs n. 267/2000, come modificato dalla legge 114/2014 di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - cat.D1 **con conseguente attribuzione di Posizione organizzativa**;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n.165/2001.

1. Tipologia e durata del contratto

1.1 L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti locali e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro. Gli effetti del decreto sono comunque subordinati alla stipula del contratto.

1.2 Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà il contratto di lavoro a tempo determinato **FULL/TIME con orario di 36 (trentasei) ore settimanali**;

1.3 L'incaricato sarà inquadrato nella categoria "D1" , - profilo professionale " Istruttore Direttivo Tecnico" di cui al CCNL EE.LL. 21.05.2018;

1.4 L'incarico avrà la durata fino al **31.12.2022** con decorrenza dalla firma del contratto e in nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

1.5 Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego, fermo restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato. L'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

1.6 Il candidato designato, inoltre, non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità prevista dalla legge al momento dell'assunzione in servizio. Preventivamente all'assunzione l'incaricato sottoscriverà dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità.

2. Trattamento economico

2.1 Al soggetto incaricato spetterà il trattamento economico previsto dal CCNL del comparto Regioni/Autonomie locali per il personale inquadrato nella categoria D posizione economica D1 comprensivo di ogni onere anche a carico dell'ente oltre alla indennità di posizione per l'eventuale conferimento dell'incarico di responsabile di Posizione Organizzativa;

3. Mansioni e competenze

3.1 Le mansioni del profilo, sono quelle previste dallo status di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D1 CCNL EE.LL..

3.2 Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Casamicciola Terme, sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura di Istruttore Direttivo Tecnico, Responsabile di settore organizzativo, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art 107 del D. Lgs n. 267/2000 e dai CCNL, dal Codice di comportamento e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.

3.3 Egli avrà l'obbligo di esprimere su ogni proposta di deliberazione adottata dalla Giunta o del Consiglio, i pareri di cui all'art 49 del D.Lgs. n. 267/2000 con assunzione di responsabilità per ogni conseguente effetto, provvede con proprie determinazioni numerate, datate e raccolte in numero progressivo e per anno di competenza per l'Area a lui assegnata; stipula i contratti e le scritture private per conto dell'ente inerenti la propria Area; assume la responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni, delle pratiche e cura l'esecuzione dei provvedimenti; fornisce collaborazione, assistenza e consulenza agli organi di governo dell'ente; è responsabile dei procedimenti di competenza del settore.

3.4 Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza.

3.5 Egli si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune di Casamicciola Terme e di incompatibilità previsti dalla legge ed a richiedere, in ogni caso, al Comune di Casamicciola Terme la preventiva autorizzazione per lo svolgimento di attività lavorativa presso terzi.

3.6 Ai sensi dell'art. 6 comma 1 legge 114/2014 alla selezione **NON** possono partecipare i soggetti già lavoratori privati e pubblici collocati in quiescenza;

4. Requisiti di partecipazione

4.1 Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

a. Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;

b. Idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;

c. Godimento dei diritti civili e politici;

d. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e ss.mm. ed ii.;

e. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

f. Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;

g. Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al DM 509/99 (vecchio ordinamento) in Ingegneria civile o edile o in Architettura, ovvero Lauree specialistiche (LS) di cui al DM 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al DM 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i.;

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.

h. abilitazione all'esercizio della professione;

- i. comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- j. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo e dell'autocad), posta elettronica, internet;

4.2 I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano, ovvero per sopraggiunte esigenze finanziarie;

5. Termini e modalità di presentazione delle candidature

5.1 I candidati interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la domanda entro e non **oltre le ore 12,00 del giorno 28 MARZO 2022** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Casamicciola Terme in Piazza Marina. La domanda, da redigersi in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta, indirizzata al Comune di Casamicciola Terme e dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: "Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art.110 comma 1 del TUEL n.267/2000 come modificato dalla legge 114/2014 di n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici cat. D1 CCNL EE.LL. mediante contratto a tempo determinato e full/time (36 ore settimanali) fino al 31.12.2022", nonché il mittente.

5.2 La domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere trasmessa esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **Spedita, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento (A.R.)** al seguente indirizzo:

COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME, Piazza Marina - 80074 - Casamicciola Terme.

La data di presentazione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo comunale accettante. Non saranno prese in considerazione domande pervenute al Protocollo dell'Ente oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio postale in data antecedente.

- **Consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di CASAMICCIOLA TERME** Piazza Marina 80074 - Casamicciola Terme.

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 9.30-12.30.

- Inviata tramite posta elettronica certificata (**intestata al candidato**) al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comunecasamicciola.it;**

5.3 L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5.4 I candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

5.5 Alla domanda di selezione dovranno essere uniti, a pena di esclusione:

- fotocopia del documento di identità valido;

- *curriculum* formativo e professionale sottoscritto dal candidato;

5.6 Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

6. Selezione dei curricula e valutazione

6.1 Il Segretario comunale e/o il Responsabile del Servizio Personale, esamina le domande presentate sulla base dei requisiti richiesti nell'Avviso, quindi convoca per il colloquio con il Sindaco i soli candidati le cui domande siano risultate conformi all'Avviso;

6.2 Il Sindaco, esaminati gli atti forniti dal Segretario e/o dal Responsabile del Servizio Personale ed a seguito di un eventuale colloquio, individuerà con proprio atto, all'interno della rosa selezionata, il candidato cui conferire l'incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i.

E' in facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

6.3 Gli effetti del decreto resteranno subordinati, in ogni caso, alla firma del contratto di lavoro.

6.4 L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere informazioni e chiarimenti sui *curricula* presentati e di procedere previa convocazione, anche a colloqui conoscitivo-motivazionali con i candidati volti a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e nella risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato. In particolare, verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere l'area di cui dovrà essere Responsabile. I colloqui saranno sostenuti alla presenza del Segretario comunale e del Sindaco. Sarà data comunicazione dei colloqui tramite Avviso pubblicato all'Albo on line del Comune di Casamicciola Terme nella e sul sito istituzionale dell'ente (www.comune.casamicciolaterme.na.it) – Amministrazione Trasparente – cartella Bandi e Concorsi

6.5 Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà alla formazione di graduatoria ma alla formazione di un elenco di soggetti entro il quale il Sindaco individuerà l'incaricato con proprio Decreto ad "intuitu personae". La selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino o meno le esigenze della professionalità richiesta.

7. Cessazione del rapporto

7.1 L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:

- inosservanza delle direttive del Sindaco;

- mancato raggiungimento degli obiettivi;

in particolare l'incarico sarà risolto di diritto nella ipotesi di licenziamento per giusta causa o giustificato motivo e nei seguenti ulteriori casi:

a) falsa attestazione della presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente, ovvero giustificazione dell'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa o che attesta falsamente uno stato di malattia;

b) assenza priva di valida giustificazione per un numero di giorni, anche non continuativi, superiore a tre nel periodo;

c) ingiustificato rifiuto del trasferimento disposto dall'amministrazione per motivate esigenze di servizio;

d) falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera;

e) reiterazione nell'ambiente di lavoro di gravi condotte aggressive o moleste o minacciose o ingiuriose o comunque lesive dell'onore e della dignità personale altrui;

f) condanna penale definitiva, in relazione alla quale è prevista l'interdizione perpetua dai pubblici uffici ovvero l'estinzione, comunque denominata, del rapporto di lavoro.

Il licenziamento nel caso di prestazione lavorativa, per la quale l'amministrazione rileva, una valutazione di insufficiente rendimento e questo è dovuto alla reiterata violazione degli obblighi concernenti la prestazione stessa, stabiliti da norme legislative o regolamentari, dal contratto collettivo o individuale, da atti e provvedimenti dell'amministrazione di appartenenza o dai codici di comportamento di cui all'articolo 54. Nei casi di cui al comma 1, lettere a), d), e) ed f), il licenziamento è senza preavviso.

In tal caso il Sindaco ne darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi.

7.2 L'incaricato dovrà osservare il codice disciplinare e tutte le norme regolanti il rapporto di lavoro previste dai CCNL EE.LL. vigenti;

7.3 Il contratto è altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

7.4 In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla legge e dal CCNL EE.LL..

8. Disposizioni varie

8.1 I dati personali dei soggetti partecipanti, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

8.2 La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale dell'Ente.

8.3 Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché dagli specifici Regolamenti Comunali.

8.4 Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è dott.ssa Anna Li Pizzi, per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al servizio personale Tel 08150725229.

8.5 Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Casamicciola Terme e sul sito internet www.comune.casamicciolaterme.na.it per n.15 giorni consecutivi.

8.6 L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

8.7 Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

8.8 Di riservarsi la possibilità di NON procedere alla suddetta selezione qualora il Comune dovesse dichiarare il dissesto finanziario, e/o trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria (art. 45 del D.Lgs.30.12.1992, n. 504);

Casamicciola Terme, 10 marzo 2022

Il Responsabile dell'Area II^
Dott.ssa Anna Li Pizzi



SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art.110 comma 1 del TUEL n.267/2000 come modificato dalla legge 114/2014 di n. 2 (due Istruttori Direttivi Tecnici cat. D1 CCNL EE.LL. mediante contratto a tempo determinato e full/time (36 ore settimanali) fino al 31.12.2022

**Al Comune di Casamicciola Terme –
c/o sede provvisoria di Piazza Marina
80074 - Casamicciola Terme –**

I sottoscritt _____ (cognome, nome), nato/a a _____ (Prov. _____),
C.F. _____, avendo preso visione dell'avviso per il conferimento di n. 2 incarichi di Istruttore Direttivo Tecnico del Comune di Casamicciola Terme con contratto a tempo determinato e full time (36 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL . Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime a tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto, manifestando disponibilità all'accettazione dell'incarico.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- di essere in possesso della cittadinanza _____ (specificare se italiana o di altro Stato della UE);
- di essere fisicamente idoneo all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985

- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- di non essere stato destituito/a dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e ss. mm. ed ii.;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

Dichiaro il possesso dei seguenti titoli di studio :

Laurea _____ conseguita presso _____ in data _____; di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____ e di essere iscritto all'Albo _____ n. _____;

di non avere altri rapporti di lavoro alle dipendenze di soggetti terzi, pubblici o privati;

oppure

di essere già dipendente, con contratto di lavoro a tempo _____ presso _____

di essere in possesso di pluriennale comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico

di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni nei settori tecnici per un periodo complessivo di anni _____ e mesi _____;

di avere conoscenza dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche (specificare i sistemi operativi e applicativi conosciuti, dettagliando il grado di conoscenza sufficiente - buono - ottimo):

_____;

di accettare tutte le disposizioni previste dall'Avviso in oggetto;

di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo:

_____.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- fotocopia del documento di identità valido;
- *curriculum* formativo e professionale sottoscritto dal candidato;
- (in caso di soggetti già dipendenti di altri Enti, pubblici o privati) autorizzazione dell'Ente (pubblico o privato) di appartenenza, rilasciata in data _____;
- la seguente ulteriore documentazione (facoltativo):

_____.

Data, _____

(firma)