

# **Piano operativo specifico della procedura concorsuale, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di Istruttore di Vigilanza categoria C/C1 e n.1 posto, a tempo indeterminato e pieno categoria D/D1, di Istruttore Direttivo Area Amministrativa- Finanziaria**

In ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15.04.2021

## **PREMESSA**

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito in legge 28 maggio 2021 n.76, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S.nella seduta del 29/03/2021 il quale disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche in presenza a partire dal 03/05/2021, e del D.L. n.127 del 21/09/2021, convertito con modificazioni dalla L. 19 novembre 2021, n.165 (in G.U. 20/11/2021), che prevede che la partecipazione ai concorsi pubblici sia consentita CON GREEN PASS "BASE" ( vaccinazione, guarigione,tampone).

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il **Comune di Casamicciola Terme** adotta il presente **Piano Operativo Specifico**, al fine di garantire lo svolgimento delle prove riferite alle **procedure concorsuali, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza (cat. C/C1) e n.1 posto di Istruttore Direttivo Area Amministrativa-Finanziaria (cat. D/D1) ovvero:**

## **CONCORSO ISTRUTTORE DI VIGILANZA**

- prova preselettiva che si terrà in data 17 Febbraio 2022, dalle ore 11,00 presso l'Aula Magna dell'Istituto Enrico Mattei sito in Casamicciola Terme alla via Principessa Margherita come da elenco pubblicato sul seguente link:

[Allegato Istruttore Vigilanza](#)

- prova scritta che si terrà in data 18 Febbraio 2022, dalle ore 10,00 presso l'Aula Magna dell'Istituto Enrico Mattei sito in Casamicciola Terme alla via Principessa Margherita

## **CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA**

- prova scritta che si terrà in data 18 Febbraio 2022 alle ore 13,00 presso l'Aula Magna dell'Istituto Enrico Mattei sito in Casamicciola Terme alla via Principessa Margherita come da elenco pubblicato sul seguente link:

[Allegato Istruttore Area Amministrativa](#)

con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

### **INDICAZIONI OPERATIVE:**

In considerazione del contenuto del Protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021, con il presente piano operativo si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto.

#### **1. LOGISTICA-Area concorsuale**

L'Area concorsuale scelta per lo svolgimento delle **prove scritte** dei concorsi in oggetto è l'Aula Magna dell'Istituto scolastico Enrico Mattei sito in Casamicciola Terme alla via Principessa Margherita.

L' Aula Magna dispone di adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale; è presente un' area esterna ad uso parcheggio. L'Area concorsuale possiede sufficiente spazio interno con adeguata areazione naturale. I luoghi di svolgimento delle prove concorsuali rispettano i requisiti previsti dal Protocollo della Funzione Pubblica così come di seguito dettagliati:

**Area Concorsuale:** Aula Magna e Aula 36 poste al quarto piano dell'edificio principale con accesso dal 2° piano che dà su Via Casa Siano

**Servizio pre-triage:** tutti i soggetti presenti devono rispettare il "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri nell'aula di concorso tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità di senso unico mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula di concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula di concorso; la planimetria dell'aula di concorso riporta la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Si precisa che il controllo del green pass e della temperatura corporea saranno effettuati al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, con termometri manuali che permettono la misurazione automatica. La misurazione della temperatura sarà fatta da un incaricato, scelto tra i membri della commissione o tra i componenti addetti alla vigilanza. Non sarà consentito l'accesso nel caso venga rilevata una temperatura superiore a 37.5°C. in nessun caso sarà registrata la temperatura del candidato.

Nel caso in cui una persona sviluppi febbre con temperatura superiore a 37,5°C e sintomi di infezioni respiratoria quali tosse, lo deve dichiarare immediatamente alla commissione e si dovrà procedere al suo isolamento trasferendolo all'apposito locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti con sintomatologia, allestito all'esterno dei locali destinati alle prove di concorso, in attesa dell'arrivo dell'assistenza medica necessaria (118). Il locale è raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule di concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

## **2. OBBLIGHI PER I CANDIDATI**

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) diminuzione dell'olfatto (iposmia)
  - perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 ;
4. presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, il Green Pass Base (ottenuto a seguito di vaccinazione anti Sars-Cov", di guarigione o a seguito di esito negativo di test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone otorino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove);
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 che verranno consegnate al momento dell'ingresso nell'area concorsuale dal personale addetto a disposizione dall'amministrazione organizzatrice del concorso.

Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti FFP2 e mascherine di comunità in possesso del candidato. In caso di rifiuto o di mancato adempimento il candidato non sarà ammesso a partecipare alla prova e/o espulso dalla stessa con conseguente esclusione dalla procedura.

Gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita **autodichiarazione** (allegata al presente piano operativo-**allegato 2**) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da consegnare, a cura dei candidati, all'ingresso dell'Area Concorsuale.

**Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta**, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C, **l'ingresso verrà inibito.**

### **3. PERSONALE COINVOLTO NELL'ORGANIZZAZIONE**

**Il personale coinvolto nell'organizzazione della prova scritta è il seguente:**

- 4 persone componenti la Commissione esaminatrice ( 3 componenti ed 1 segretario);
- 2 persone a supporto della Commissione per le operazioni di accoglienza dei candidati (compresa la misurazione della temperatura), verifica del rispetto delle norme a contrasto e contenimento del COVID-19 , sorveglianza dei candidati , deflusso degli stessi al termine della prova;
- Addetti alla sanificazione e pulizia (Ditta specializzata)
- Eventuali volontari.

### **4. MISURE ORGANIZZATIVE**

La temperatura corporea dei candidati verrà rilevata all'ingresso dell'Area Concorsuale mediante termometro manuale con misurazione automatica;

Nell'Area di transito saranno posizionati dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento dei candidati all'area saranno regolamentati in modalità a senso unico, ben identificate da cartellonistica di carattere prescrittivo/informativo/direzionale (percorsi entrata e uscita separati e ben identificati)

Misure organizzative specifiche per le prove scritte:

Nell'Area concorsuale saranno collocate a vista le planimetrie dell'area.

All'interno della Sala Refezione le postazioni dei candidati (Tavoli singoli) saranno disposte in modo da garantire a ciascun candidato un distanziamento come da protocollo ministeriale.

Il candidato avrà a disposizione una penna di Suo uso esclusivo, con la quale provvederà a firmare la presenza e a svolgere la prova; sarà verificato costantemente il rispetto della distanza "droplet" di almeno 2,25 mt nell'aula concorso tra i candidati e tra i candidati e gli addetti all'organizzazione/commissione.

La consegna ed il ritiro del materiale necessario a sostenere la prova (fogli, buste...) non avverrà *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su apposito piano d'appoggio.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita; durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per motivi indifferibili.

Durante la prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina FFP2 fornita dall'Ente.

E' vietato il consumo di alimenti e bevande.

La traccia delle prove, una volta estratta, sarà consegnata ai candidati.  
La prova preselettiva e la scritta avranno una durata da 30 a 60 minuti.  
L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

## **5. PULIZIA – SANIFICAZIONE AREA CONCORSO**

Le operazioni di sanificazione dell'intera Area concorsuale saranno effettuate il giorno antecedente lo svolgimento della prova. La sanificazione riguarderà tutti i locali delle Aule interessate dal concorso nonché i banchi ovvero le postazioni dei candidati ed i tavoli e le sedie ad uso della Commissione .

Stesse operazioni in occasione della prova orale.

Le misure adottate con il presente Piano Operativo verranno pubblicate, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica del 15.04.2021, sull'Albo Pretorio del Comune di Casamicciola Terme e sulla Sezione Amministrazione Trasparente sezione bandi e concorsi.

**Del presente piano operativo sarà inviata comunicazione, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio della prova scritta, al Dipartimento per la Funzione Pubblica.**

Li, 10.02.2022

IL Responsabile del Settore Affari Generali  
(Dott.ssa Anna Li Pizzi)

ALLEGATI:

[Relazione Tecnica Mattei](#)

[Quarto piano](#)

[pianta 2 piano con ingresso su via Casa Siano](#)

[Protocollo concorsi](#)

[Mod-autodichiarazione](#)