

Oggetto: Avviso di attivazione procedura per aggiornamento codice di comportamento dei dipendenti –

AVVISO PUBBLICO

Questa Amministrazione sta provvedendo ad aggiornare il codice di comportamento dei dipendenti come approvato con deliberazione commissariale nr.52/2014 introducendo le seguenti modifiche:

Art. 8.bis

Nel rispetto delle linee guida emanate dall'ANAC con delibera nr.215/2019 in materia di prevenzione della corruzione, il dipendente che sia venuto a conoscenza dell'avvio di un procedimento penale a suo carico per i reati di cui all'artt. 317 -318-319-319 bis -ter e quater - 320- 321 -322- 322 bis-346 bis -353 – 353 bis del C.P. è tenuto ad informare di ciò entro sette giorni il Responsabile anticorruzione. Questi, se competente adotterà provvedimento motivato con il quale viene valutata la condotta corruttiva del dipendente ed eventualmente disposta la rotazione straordinaria di questi. Qualora non competente renderà partecipe chi è provvisto di competenza della necessità dell'adozione di un provvedimento motivato che comunque valuti la condotta corruttiva.

Il dipendente ha uguale obbligo di comunicazione nel caso in cui sia avviato a suo carico un procedimento penale per reati contro la pubblica amministrazione di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio diversi da quelli sopra citati. In tal caso è possibile aprire un procedimento volto alla adozione un provvedimento di rotazione straordinaria.

Aggiungendo al comma 2 dell'art.16 la seguente dicitura:

Nel caso di violazione di cui al comma 1 dell'art.8 bis si applica la sanzione della sospensione del servizio con privazione della retribuzione di 11 giorni fino ad un massimo di sei mesi.

La violazione di cui all'ultimo comma dell'art. 8 bis comporta la applicazione di una sanzione compresa tra rimprovero verbale ed una multa pari a quattro ore di retribuzione.

Allo scopo di coinvolgere tutti i portatori di interesse, interni ed esterni all'Amministrazione, si invitano gli stessi a formulare eventuali osservazioni, proposte ed integrazioni –(Vedi allegato 2) di cui si terrà conto qualora pertinenti ed utili all'Amministrazione nella stesura definitiva del codice – entro e non oltre il **15 marzo 2020**, inoltrandole al Comune di Casamicciola Terme secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: segreteria@comunecasamicciola.it.
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: segreteria@pec.comunecasamicciola.it
- tramite consegna diretta c/o Ufficio protocollo sede comunale Piazza Marina (locali Capricho Calise).

Sulla home page “ **TRASPARENZA** “ del sito istituzionale del Comune di Casamicciola Terme (www.comune.casamicciolaterme.na.it) nella sottocartella “**Personale**” è pubblicata la bozza del codice di comportamento dei dipendenti con le relative modifiche.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.



Il responsabile della prevenzione della corruzione
Dott. Carmine Testa

ALLEGATO 2 MODULO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE/OSSERVAZIONI AL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI COMUNALI

Al Responsabile per la prevenzione della corruzione del Comune di Casamicciola Terme -

Oggetto: Proposte/osservazioni in merito al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di CASAMICCIOLA TERME

Il sottoscritto.....(cognome e nome), in qualità di.....(specificare la tipologia del soggetto portatore di interesse e la categoria di appartenenza (es. dipendenti, organizzazioni sindacali rappresentative, enti o associazioni, ecc.), formula le seguenti osservazioni/proposte relative al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Casamicciola Terme, ex D.P.R. n.62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, in merito a ciascuna delle distinte previsioni dell’ipotesi pubblicata:

Art. 4 - Regali, compensi e altre utilità

--

Art. 5 - Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

--

Art. 6 - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse

--

Art. 7 – Obbligo di astensione

--

Art. 8 - Prevenzione della corruzione

--

Art. 9 Trasparenza e tracciabilità

--

Art. 10 - Comportamento nei rapporti privati

Art. 11 - Comportamento in servizio

Art. 12 - Rapporti con il pubblico

Art. 13 - Disposizioni particolari per i titolari di posizione organizzativa

Art. 14 - Contratti ed altri atti negoziali

Art. 15 - Vigilanza, monitoraggio e attività formative

Art. 16 - Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice

Altro

Data, FIRMA _____