



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI ESTERNI DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DA PARTE DEL COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME DI INCARICHI LEGALI DI TIPO PUNTUALE NELLE SEGUENTI MATERIE : **CIVILE - AMMINISTRATIVO - LAVORO - TRIBUTARIO -**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale nr.38 del 14.03.2019, immediatamente eseguibile con cui sono stati approvati:

- 1) **Le disposizioni organizzative in materia di conferimento incarichi legali;**
- 2) **Lo schema generale di convenzione;**
- 3) **La tipologia dei compensi;**

Vista la propria determinazione nr. 147 del 21.03.2019, con cui è stato approvato il presente avviso per la formazione di un elenco di professionisti da utilizzare per il conferimento di incarichi legali esterni di tipo puntuale;

RENDE NOTO

Art.1

Oggetto dell'Avviso

Il presente Avviso è finalizzato alla formazione di un elenco di professionisti esterni a cui affidare da parte del Comune di Casamicciola Terme incarichi legali di tipo puntuale nelle seguenti materie : **Civile - Amministrativo - Lavoro - Tributario** secondo quanto disposto dall'allegato 1 (Disposizioni organizzative in materia di conferimenti di incarichi legali) della delibera di Giunta comunale n.38 /2019

Art.2

Formazione elenco dei professionisti esterni

L'elenco dei professionisti esterni verrà suddiviso in **8 sezioni** in base alla materia e al grado di giurisdizione segnatamente:

- A) **relativamente alle giurisdizioni non superiori:** civile, amministrativo, tributario, lavoro
- B) **relativamente alle giurisdizioni superiori :** Cassazione civile, Cassazione lavoro, Cassazione tributario, Consiglio di stato;

L'iscrizione avviene su domanda del professionista interessato;

L'iscrizione all'elenco, ovvero il suo diniego, è disposta dal Dirigente/Funziionario Responsabile del Servizio Contenzioso.

L'elenco non è sottoposto né a limiti temporali, né quantitativi, potendo essere integrato in ogni momento con atto del Dirigente/Funziionario Responsabile del servizio contenzioso, a carattere vincolato, che accerti l'ammissibilità delle domande di iscrizione che sopraggiungessero.

Art.3

Domanda iscrizione nell'elenco dei professionisti esterni

La domanda deve essere redatta seguendo lo schema allegato.

Si precisa quanto al curriculum, che esso dovrà riportare tutte le indicazioni che si ritenesse utili (esempio: voto di laurea, esperienze di patrocinio della P.A., particolari specializzazioni conseguite per la branca cui chiede l'iscrizione) ;

Art.4

Modalità di presentazione della domanda - inammissibilità

Le domande potranno essere presentate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito Internet del Comune di Casamicciola Terme www.comunecasamicciola.na.it tramite posta elettronica inviando la domanda firmata e la documentazione scannerizzata in file Pdf all'indirizzo



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

e-mail segreteria@comunecasamicciola.it tramite il servizio postale con raccomandata A.R.; oppure presentare direttamente al protocollo generale del Comune di Casamicciola Terme.
L'incompleta indicazione dei dati richiesti nell'allegato schema di domanda, la mancata indicazione delle giurisdizioni per cui si richiede l'iscrizione o le indicazioni eccedenti il numero di 2 (due) per tipologia di giurisdizione NON Superiori - Superiori e la mancata produzione degli allegati richiesti comporterà la inammissibilità della domanda.
In caso di mancato accoglimento della domanda, il Responsabile provvederà a fornire comunicazione agli interessati, secondo i modi di legge.

ART.5

Formazione elenco

Decorsi quindici giorni dalla pubblicazione del presente Avviso, il Dirigente Responsabile provvederà a formare l'elenco che potrà essere integrato ogni qualvolta dovessero sopraggiungere nuove istanze. Il presente avviso e l'allegato modulo di domanda saranno pubblicati per 15 giorni all'albo on line e permanentemente sul del sito Istituzionale del Comune di Casamicciola Terme alla cartella " Consulenti e collaboratori"

Allegati:

1. schema di domanda con annessa tabella delle cause patrocinate;
2. Disposizioni organizzative in materia di conferimenti di incarichi legali;- Schema generale di convenzione; - tipologia dei compensi, già allegati alla delibera di G.C. n.38/2019

Il Responsabile del Servizio
Dott. Carmine Testa

Al Comune di Casamicciola Terme
Via Principessa Margherita n°62
80074 Casamicciola Terme (Na)

Oggetto: Domanda di iscrizione nell'elenco dei professionisti esterni del Comune di Casamicciola Terme da utilizzare per il conferimento da parte del Comune di Casamicciola Terme di incarichi legali di tipo puntuale nelle seguenti materie : **CIVILE – AMMINISTRATIVO – LAVORO - TRIBUTARIO** – di cui all'avviso pubblico approvato con provvedimento dirigenziale n. _____ del _____.

Il sottoscritto Avv./Dott. _____ nato/a _____
il _____ con _____ domicilio _____ professionale
in _____
Via _____
n. _____ Tel. _____ Cell _____
e.mail _____ pec _____
fax _____

CHIEDE

di essere iscritto nell'elenco di fiducia dei professionisti esterni del Comune di Casamicciola Terme da utilizzare per il conferimento di incarichi legali tipo puntuale per le seguenti sezioni :

relativamente alle giurisdizioni non superiori: (barrare minimo una e massimo due caselle)

- civile
- amministrativo
- tributario
- lavoro

relativamente alle giurisdizioni superiori: (barrare minimo una e massimo due caselle)

- Cassazione civile
- Cassazione lavoro
- Cassazione tributario
- Consiglio di stato

N.B. in caso di omessa e/o indicazione di un numero maggiore di sezioni la domanda non potrà essere accolta.

A tale proposito dichiara ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445:

- essere regolarmente iscritto nei rispettivi Albi professionali da almeno tre anni;
 - (nel caso di richiesta d'iscrizione nelle sezioni relative alle giurisdizioni superiori), di essere abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori da 2 anni;
 - essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
 - di non aver riportato condanne penali anche non definitive per delitto doloso;
 - non aver subito sanzioni disciplinari;
 - aver stipulato, conformi ai parametri stabiliti dal decreto ministeriale di cui all'ultimo comma dell'art 12 della legge 247/2012:
 - polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione, compresa quella per la custodia di documenti, somme di denaro, titoli e valori ricevuti in deposito dai clienti
 - polizza a copertura degli infortuni derivanti ai propri collaboratori, dipendenti e praticanti in conseguenza dell'attività svolta nell'esercizio della professione anche fuori dei locali dello studio legale; anche in qualità di sostituto o collaboratore esterno (se ricorre la fattispecie)
1. Si impegna a rilasciare, nel caso di eventuale assegnazione d'incarico, apposita dichiarazione sull'inesistenza di conflitto di interessi, anche con riguardo a professionisti con cui è in essere una società o un'associazione professionale o con cui , condividendosi i locali in cui si esercita l'attività , la collaborazione professionale non è occasionale, in relazione a quanto disposto dall'art. 24 del Codice deontologico forense;
 2. Dichiara altresì di aver preso conoscenza dell'allegato 1 alla delibera 38/2019 e di accettare lo schema generale di convenzione e con relativa tipologia di compensi di cui agli allegati 2 e 3 della medesima delibera.
Autorizza il Comune di Casamicciola Terme al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizioni nell'elenco secondo le norme del regolamento comunale.

Allega:

- a) curriculum sottoscritto;
- b) tabella delle cause patrocinate negli ultimi due anni per la sezione nella quale chiede l'inserimento.
- c) fotocopia documento di riconoscimento

Data _____

Firma _____

TABELLA DELLE CAUSE PATROCINATE PER SEZIONE PER LA QUALE CHIEDE L'ISCRIZIONE

Allegato A

N. Prot.	CAUSA (simbolo dell'azione)	Valore della Controvalenza	Autorità Giudiziaria	Attività svolta (descrizione)	Esito (in riferimento all'incarico conferito)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					