



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Stazione di cura, soggiorno e turismo

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI INCARICHI LEGALI

§ Paragrafo 1

Art. 1 Finalità

Le presenti disposizioni sono finalizzate a garantire un efficiente, efficace e trasparente sistema per l'individuazione dei professionisti cui affidare incarichi legali di tipo puntuale di cui all'art 17 del codice di contratti approvato con decreto legislativo n 50 del 2016 , nonché a definire le competenze all'interno dell'Ente per l'attribuzione degli stessi

§ Paragrafo 2 Ricorso a professionalità interne ed esterne.

Art. 2

Il Comune di Casamicciola Terme si avvale in via prioritaria dei propri Dirigenti e, se privo di figure dirigenziali, mediante titolari di posizione organizzativa in cui è collocato l'ufficio cui per competenza è affidata la controversia sempre se questi sono abilitati alla professione di avvocato e/o dottore commercialista e regolarmente iscritti nei relativi Albi professionali .

Art. 3

E' consentito affidare incarichi professionali a professionisti esterni soltanto per prestazioni ed attività per le quali l'ufficio non è in grado di rappresentare l'Ente in giudizio per la natura della materia o particolare rilevanza o delicatezza degli interessi pubblici che rendono opportuno rivolgersi a professionisti esterni con idonea specializzazione e/o esperienza, oltre che per l'eventuale concomitanza di altri indifferibili e/o urgenti incarichi difensivi o altri carichi di lavoro.

§ Paragrafo 4 Iter istruttorio e decisionale per la costituzione in giudizio

Art. 4

Gli incarichi di rappresentanza in giudizio sono conferiti dal Sindaco su conforme deliberazione di Giunta Comunale a seguito di proposta del Dirigente dell'Ufficio contenzioso o, nel caso di controversia tributaria, dal Dirigente dell'ufficio tributi;

Art. 5

Ai fini dell'assunzione delle decisioni più opportune I Responsabili degli uffici sono tenuti a fornire al proprio Dirigente Responsabile, nei tempi da essi indicati, tutti i chiarimenti, le notizie ed i documenti necessari per l'adempimento dei compiti di propria competenza, ivi compreso il parere sulla opportunità di costituzione in giudizio. In difetto, il dirigente Responsabile segnala l'inadempienza al Segretario Generale per i conseguenti provvedimenti.

Art. 5

Gli uffici sono anche tenuti a fornire, a richiesta, gli eventuali supporti tecnici e professionali necessari all'adempimento dei compiti di difesa dell'Ente



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Stazione di cura, soggiorno e turismo

§ Paragrafo 5 Competenza in materia di conferimento di incarichi per l'attivazione di procedimenti esecutivi e per l'assistenza stragiudiziale

Art. 6

Gli incarichi a professionisti esterni per l'attivazione dei procedimenti esecutivi , per assistenza stragiudiziale (ivi inclusa la negoziazione assistita) vengono affidati dal Responsabile del servizio contenzioso e, nelle materie di sua competenza, dal Responsabile del servizio tributi. Tali affidamenti sono consentiti qualora manchino all'interno professionalità con idonea specializzazione e/o esperienza, o , qualora sussistenti, esse siano destinate a svolgere altri indifferibili e/o urgenti incarichi difensivi o siano gravate di rilevanti carichi di lavoro, debitamente dimostrati.

§ Paragrafo 6 Elenco dei professionisti cui affidare con preferenza incarichi puntuali.

Art. 7

Viene istituito un nuovo elenco di professionisti cui affidare con preferenza gli incarichi puntuali, articolato in 8 sezioni :

- 1)Relativamente alle giurisdizioni non superiori: civile, amministrativo, tributario, lavoro
- 2) Relativamente alle giurisdizioni superiori: Cassazione civile. Cassazione lavoro, Cassazione tributario, Consiglio di stato.

Art. 8

L' elenco di cui all'articolo precedente non è sottoposto né a limiti temporali , né quantitativi, potendo essere integrato in ogni momento con atto del Responsabile del servizio contenzioso , a carattere vincolato, che accerti l'ammissibilità delle domande di iscrizione che sopraggiungessero.

Art. 9

Le domande d'iscrizione all'Elenco domande dovranno , a pena di inammissibilità, essere prodotte utilizzando apposito schema predisposto dal Comune

Art. 10

Le condizioni per l'ammissione nelle singole sezioni dell'Elenco sono:

1. l'aver individuato:
 - a. per le giurisdizioni non superiori non meno di una sezione e non più di due;
 - b. per le giurisdizioni superiori non meno di una sezione e non più di due
2. l'aver allegato curriculum vitae et studiorum con specifica indicazione delle cause patrociniate negli ultimi due anni per la sezione per la quale chiede l'inserimento;



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Stazione di cura, soggiorno e turismo

3. essere regolarmente iscritti nei rispettivi Albi professionali da almeno tre anni;
4. nel caso di richiesta d'iscrizione nelle sezioni relative alle giurisdizione superiori, essere abilitati al patrocinio presso di esse da 2 anni;
5. essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
6. di non aver riportato condanne penali anche non definitive per delitto doloso;
7. non aver subito sanzioni disciplinari;
8. aver stipulato, conformi ai parametri stabiliti dal decreto ministeriale di cui all'ultimo comma dell'art 12 della legge 247/2012:
 - polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione, compresa quella per la custodia di documenti, somme di denaro, titoli e valori ricevuti in deposito dai clienti
 - polizza a copertura degli infortuni derivanti ai propri collaboratori, dipendenti e praticanti in conseguenza dell'attività svolta nell'esercizio della professione anche fuori dei locali dello studio legale, anche in qualità di sostituto o di collaboratore esterno occasionale
9. assunzione dell'impegno a rilasciare, nel caso di eventuale assegnazione d'incarico, in sede di stipula del relativo contratto, apposita dichiarazione sull'inesistenza di conflitto di interessi, anche con riguardo a professionisti con cui è in essere una società o un'associazione professionale o con cui, condividendosi i locali in cui si esercita l'attività, la collaborazione professionale non è occasionale, in relazione a quanto disposto dall'art. 24 del Codice deontologico forense;
10. l' accettazione espressa che eventuali incarichi saranno disciplinati secondo lo schema di convenzione di cui all'ALLEGATO A, con i compensi elencati nell'ALLEGATO B.

art. 11

Il Dirigente Responsabile del servizio contenzioso dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

1. abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
2. abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
3. non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
4. siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

Art. 12

L'avviso per la formazione e aggiornamento dell'elenco di avvocati esterni viene permanentemente pubblicato all' Albo pretorio on-line sul sito web del Comune di Casamicciola Terme — www.comunecasamicciola.it



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Stazione di cura, soggiorno e turismo

L'elenco dei professionisti è pubblico e consultabile sul sito www.comunecasamicciola.it

Art. 13

Il nuovo Schema generale di convenzione di cui all'allegato A e la nuova tipologia dei compensi di cui all'allegato B troveranno applicazione decorsi 15 giorni da quello dell'inizio della pubblicazione permanente dell'avviso per la formazione e aggiornamento dell'elenco dei professionisti esterni .

Da tale data il nuovo elenco,avente alla base un nuovo schema di convenzione e una nuova tipologia di compensi, sostituirà quello attualmente in essere; conseguentemente i professionisti che risultano già iscritti negli elenchi di questo non sono esonerati dal produrre apposita domanda d'iscrizione nel nuovo elenco.

Da tale data cesserà altresì l' applicazione della disciplina derivante dalle delibere di Giunta comunale n. 94 del 03.10.2012 e n 13 del 26 gennaio 2015.

§ Paragrafo 7 . Modalità di scelta del professionista

Art. 14

Le modalità di scelta del professionista relativa ad incarichi continuativi dovrà essere conforme alla normativa prevista nell'allegato IX del codice dei contratti .

Art. 15

La scelta del professionista relativa ad incarichi puntuali avverrà prioritariamente a favore di coloro che siano iscritti all'apposita sezione dell'Elenco , salvo che:

1. sussista un' evidente consequenzialità con altri incarichi aventi lo stesso oggetto, come nei gradi successivi al primo quando il professionista abbia seguito il primo grado
2. per la particolare natura e complessità della causa si renda opportuno rivolgersi a docenti universitari o riconosciuti specialisti della materia oggetto del ricorso,
3. dovendo il Comune individuare , per obbligo contrattuale, un professionista che tuteli un suo dipendente che non versi in conflitto d'interesse, essa deve essere condivisa con lo stesso.

Art. 16

Nell' ambito degli iscritti nell'apposita sezione dell'elenco, l'assegnazione degli incarichi avverrà nel rispetto , a parità di condizioni, del principio di rotazione tenendo conto complessivamente dei seguenti elementi :

- la competenza tecnica generale e speciale, riferita quest'ultima alla sezione prescelta, emergenti dal curriculum
- l'eventuale particolare attinenza tra le tematiche riguardanti la specifica controversia e quanto emerge dal curriculum , come quando ad esempio nell'ambito della materia



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Stazione di cura, soggiorno e turismo

amministrativistica la controversia verta su tematiche ambientali e da uno specifico curriculum emerga una specializzazione relativa ad esse

-foro di competenza

Verrà comunque data precedenza al professionista che abbia seguito un precedente incarico, quando sussista un evidente consequenzialità con il nuovo incarico da assegnare, come nei gradi successivi al primo quando il professionista abbia seguito il primo grado.

Art. 17

Nei casi in cui la scelta venga operata all'esterno dell'Elenco, essa sarà preceduta, salvo che debba essere condivisa con altri, da apposito avviso pubblicato nella pertinente sezione del sito del Comune volto ad acquisire curricula e dettagliati preventivi di spesa da parte dei professionisti interessati ;nel caso che debba essere condivisa con altri, dovrà comunque essere preceduta dalla preventiva acquisizione di dettagliato preventivo di spesa.